**Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**

**Instytut Zarządzania i Spraw Społecznych**

**INSTRUKCJA PRAKTYKI**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok akademicki: **2025/2026**  Kierunek: praca socjalna  Forma: S,  Stopień studiów: I  Rok studiów: II | Specjalność: **AR/OPI**  Typ praktyki: zawodowa ciągła niepedagogiczna  Teren praktyki: **placówki opiekuńczo- wychowawcze** **organizacje pozarządowe**  Czas trwania praktyki: S – 60 godzin (3 tygodnie) |

**ORGANIZACJA PRAKTYKI I JEJ ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE:**

Praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia pracowników socjalnych, uwzględniającą:

1. poznanie celów, zadań, funkcji i badań w organizacjach społecznych,
2. poznanie zasad powoływania i prowadzenia organizacji pozarządowych działających w obszarze pomocy społecznej, pracy socjalnej, opieki zdrowotnej (promocji zdrowia, opieki medycznej i terapii, rehabilitacji), edukacji, terapii psychologiczno-terapeutycznej, resocjalizacji.

**STUDENT ODBYWAJĄCY PRAKTYKI ZOBOWIĄZANY JEST DO:**

1. Wykonywania zadań przewidzianych w instrukcji praktyk (stawianych przez opiekuna praktyki);
2. Systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki i gromadzenia dokumentacji wymaganej do zaliczenia praktyki;
3. Stosowania się do poleceń kierownictwa placówki i przestrzegania obowiązującego   
   w placówce regulaminu pracy;
4. Posiadania ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ważnych badań lekarskich wymaganych przez placówkę.

**OBOWIĄZKI STUDENTA w zakresie realizowanych zadań statutowych dotyczących pracy opiekuńczo-wychowawczej, terapeutycznej, resocjalizacyjnej, reintegracji społecznej i zawodowej**

1. Analiza standardów instytucji.
2. Poznanie programów pomocy i wsparcia stosowanych przez instytucję.
3. Realizowanie wybranych form aktywności w organizacji.
4. Przegląd form aktywności organizacji pozarządowych i ewentualnie prowadzonych przez nie placówek, podmiotów.
5. Analiza form współpracy organizacji pozarządowych z samorządem lokalnym i wojewódzkim.
6. Poznanie procedury i podstawowej dokumentacji dotyczącej powoływania organizacji pozarządowych.
7. Analiza praw i obowiązków wolontariusza.
8. Przegląd dobrych praktyk w zakresie realizowanych zadań statutowych dotyczących pomocy społecznej, systemu ochrony zdrowia (promocji zdrowia, opieki medycznej, pielęgnacyjnej, terapii, rehabilitacji).

**DOKUMENTACJA PRAKTYKI:**

Student odbywający praktykę zawodową ciągłą przedstawi następującą dokumentację:

1. Dziennik praktyk.
2. Zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej.
3. Kartę samooceny.

**ZALICZENIE PRAKTYKI:**

Student **studiów stacjonarnych** po zakończonej praktyce ma obowiązek przedstawić w/w dokumentację praktyki   
w terminie do dwóch tygodni od zakończenia praktyki.

Student **studiów niestacjonarnych** przedstawia dokumentację w terminie do dwóch tygodni od zakończenia praktyki jednak nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej semestru, a przypadku semestru letniego – do 6 września 2019 r.

Praktykę zaliczakierownik praktyk zawodowych niepedagogicznych.

**Zatwierdzenie Instrukcji przez kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej Uczelni – Instytutu Zarządzania i Spraw Społecznych.**

Kraków, dnia 1.10.2025r. ……………………………